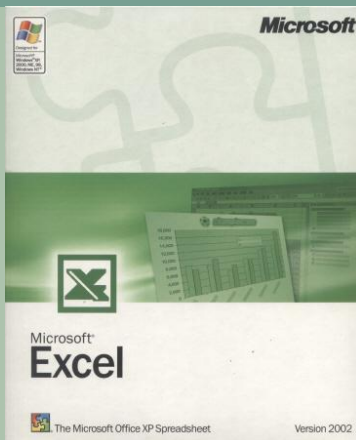


# Program za tablično računanje Microsoft Excel

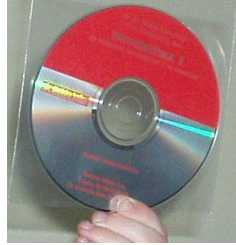


# Teme



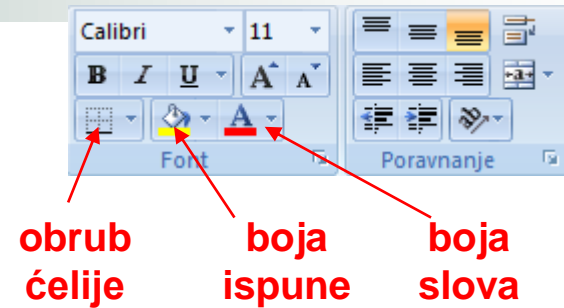
- Oblikovanje tablice
- Oblikovanje slova
- Oblikovanje brojeva
- Poravnavanje
- Oblikovanje rubova
- Oblikovanje boje i uzoraka ispune
- Oblikovanje zaštite

# Teme



- Preslikavanje oblikovanja
- Samooblikovanje
- Brisanje
- Umetanje
- Promjena imena radnoj tablici
- Premještanje i kopiranje
- Spajanje ćelija
- Razdvajanje ćelija
- Svrstavanje podataka u tablici

# Oblikovanje tablice



- Izbor vrste i veličine slova te poravnavanje teksta potpuno je isto kao u programu Word, a i vrpca s oblikovnim alatima je gotovo istovjetna kao u Wordu
- Svakoj ćeliji može se mijenjati boja ispune (engl. *fill colour*), boja slova (engl. *font colour*), vrsta i boja obruba (engl. *border*) i dr. klikom na odgovarajući gumb na vrpci s oblikovnim alatima

# Oblikovanje tablice

- U Excelu razlikujemo:
  - oblikovanje teksta unutar ćelije
  - brojeva unutar ćelije
  - obruba ćelije itd.
- Detaljnije oblikovanje tablice provodi se klikom na dijaloški okvir grupe **Font**.
- Otvorit će se prozor **Oblikovanje ćelije** u kojem klikom na odgovarajuću karticu biramo što želimo oblikovati

# Oblikovanje slova

- Slova se oblikuju klikom na karticu **Font**.

The screenshot shows the 'Oblikovanje ćelija' dialog box with the 'Font' tab selected. The 'Font' tab is circled in red. The 'Font' list shows 'Calibri (Tijelo)' selected. The 'Stil fonta' list shows 'Uobičajeno' selected. The 'Veličina' list shows '11' selected. The 'Boja' dropdown shows a black color swatch. The 'Efekti' section has 'Podcrtavanje slova' checked. The 'Pretpregled' section shows the text 'AaBbCcZzŽž'.

**vrsta slova** → Font list

**veličina slova** → Veličina list

**uobičajena, ukošena, podebljana slova** → Stil fonta list

**boja slova** → Boja dropdown

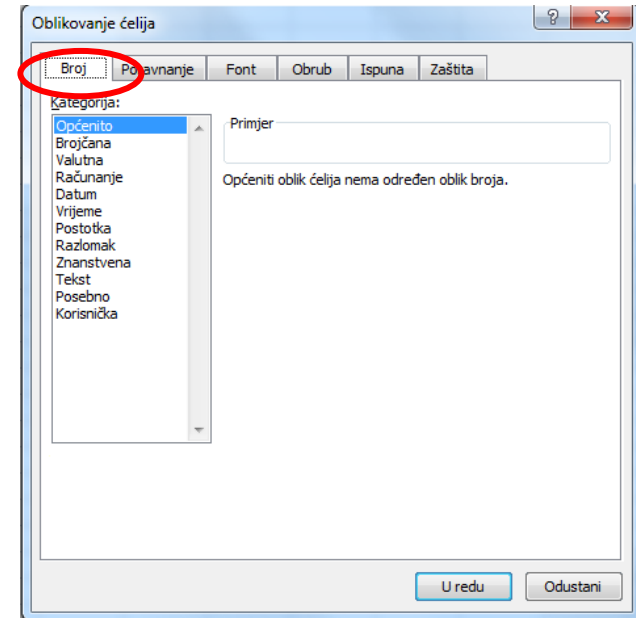
**podcrtavanje slova** → Podcrtavanje slova checkbox

**eksponent** → Eksponent checkbox

**indeks** → Indeks checkbox

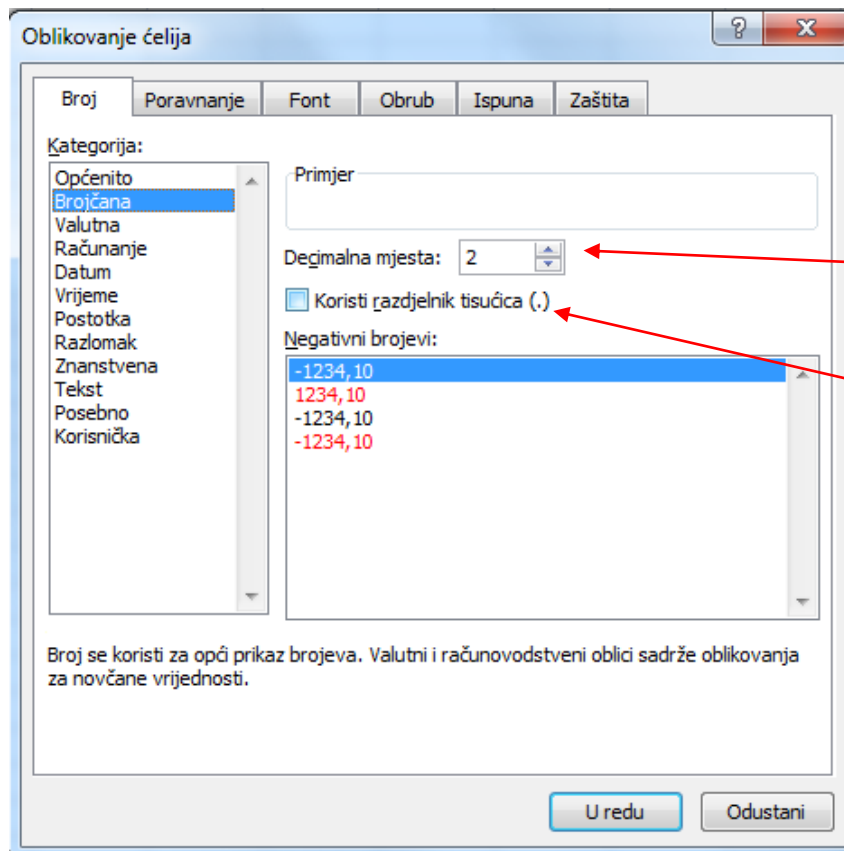
# Oblikovanje brojeva

- Brojevi se oblikuju naredbom klikom na karticu **Broj**
- Na lijevoj strani kartice nabrojani su različiti formati numeričkih podataka, a na desnoj su mogućnosti oblikovanja odabranog formata



# Oblikovanje brojeva

- Naredbom **Kategorija/Brojčana** moguće je zadati broj decimalnih mjesta



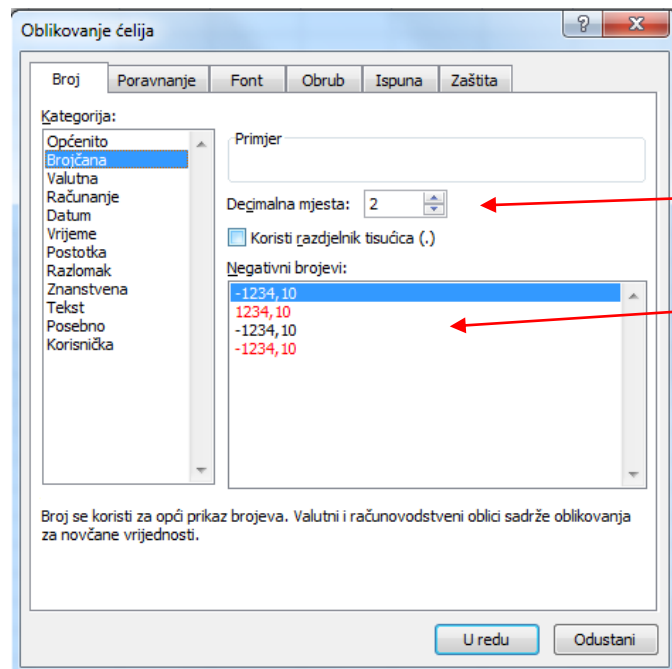
broj decimalnih  
mjesta

pisanje točke iza  
znamenke tisućica



# Oblikovanje brojeva

- Naredbom **Kategorija/Valutna** omogućuje valutni ispis u kojem je osim broja decimala moguće odrediti i prikaz valute pri ispisu (KM, \$, € itd.)

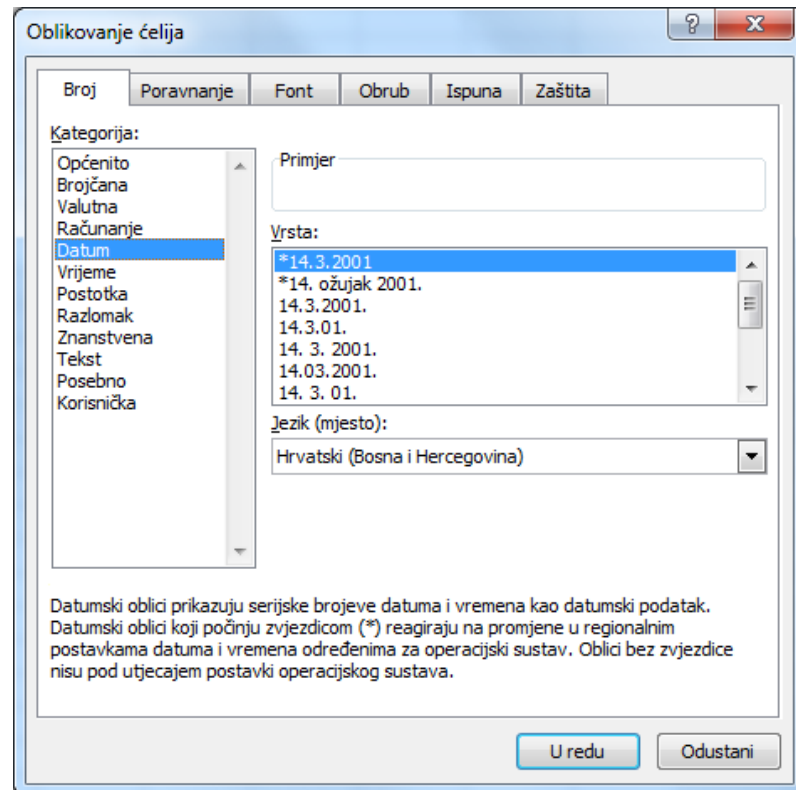


broj decimalnih  
mjesta

odabir valute

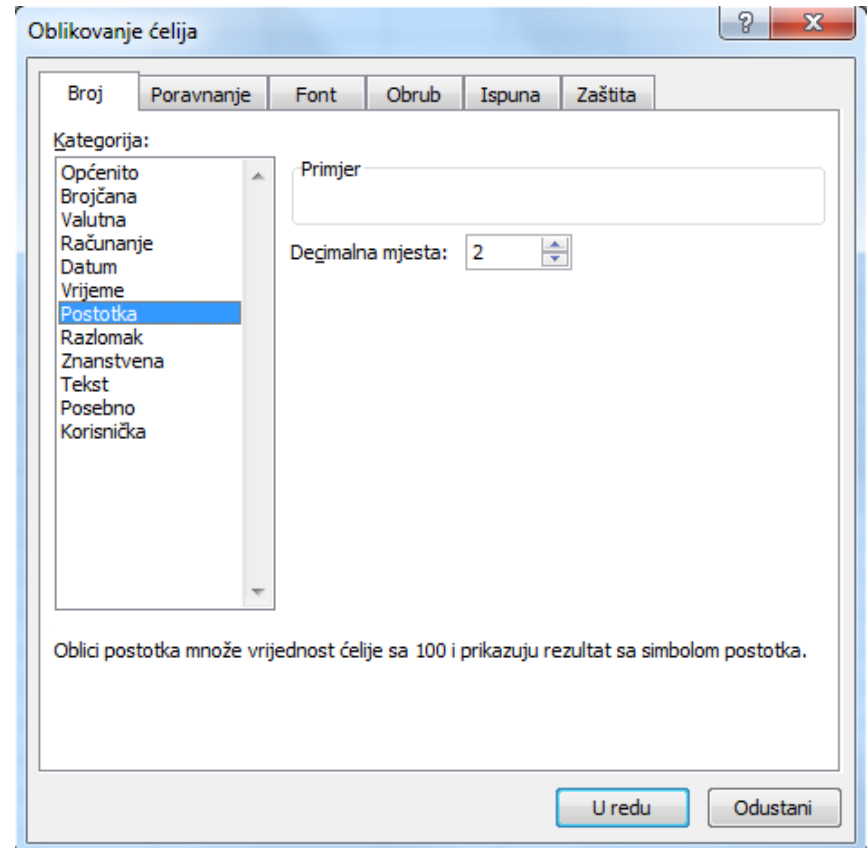
# Oblikovanje brojeva

- Naredbom **Kategorija/Vrijeme** ili **Kategorija/Datum** omogućuje ispis vremena ili datuma u odabranom obliku



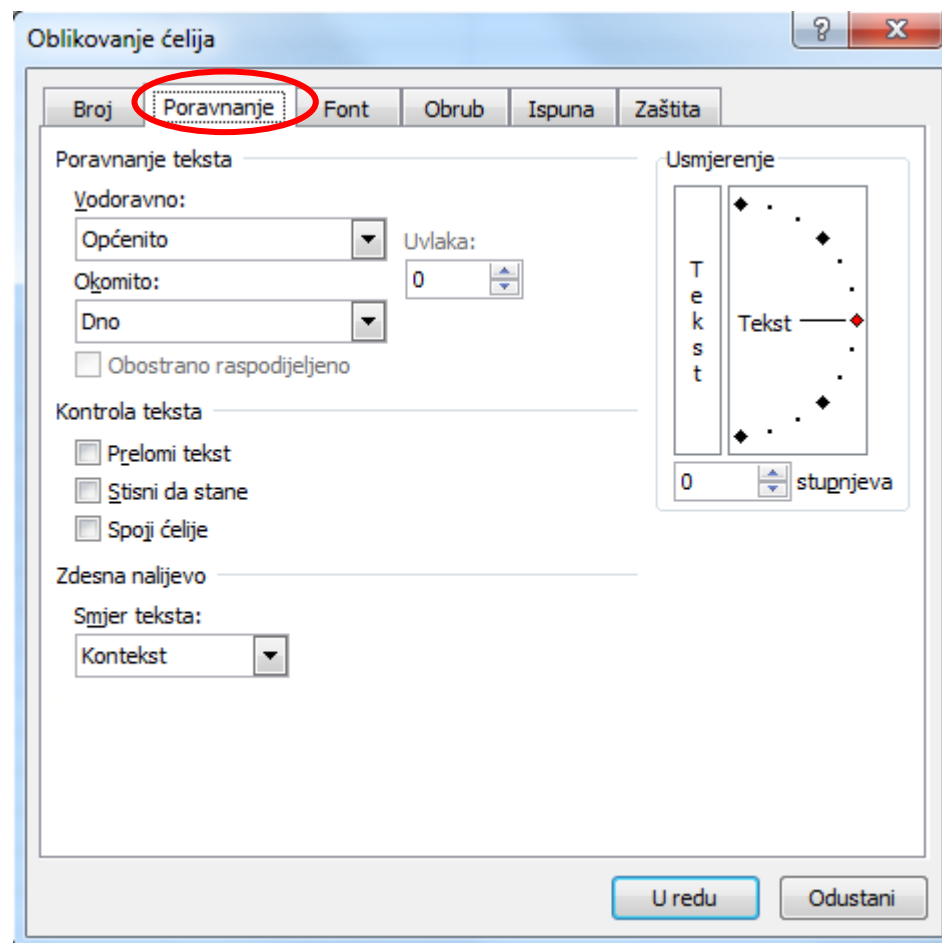
# Oblikovanje brojeva

- Naredbom **Kategorija/Postotak** vrijednost u ćeliji množi se sa 100 i rezultat se prikazuje sa znakom %



# Poravnavanje

- Poravnavanje se uređuje klikom na karticu **Poravnanje**



# Poravnavanje

Moguće je odrediti:

- vodoravno (engl. *horizontal*) i uspravno (engl. *vertical*) poravnavanje podataka u ćeliji
- prelamanje teksta unutar ćelije u dva ili više redaka (engl. *wrap text*)
- automatski smanjiti tekst toliko da stane u ćeliju (engl. *shrink to fit*)
- spojiti više ćelija (engl. *merge cells*)
- promijeniti smjer pisanja u ćeliji (engl. *orientation*) i dr.

# Poravnavanje

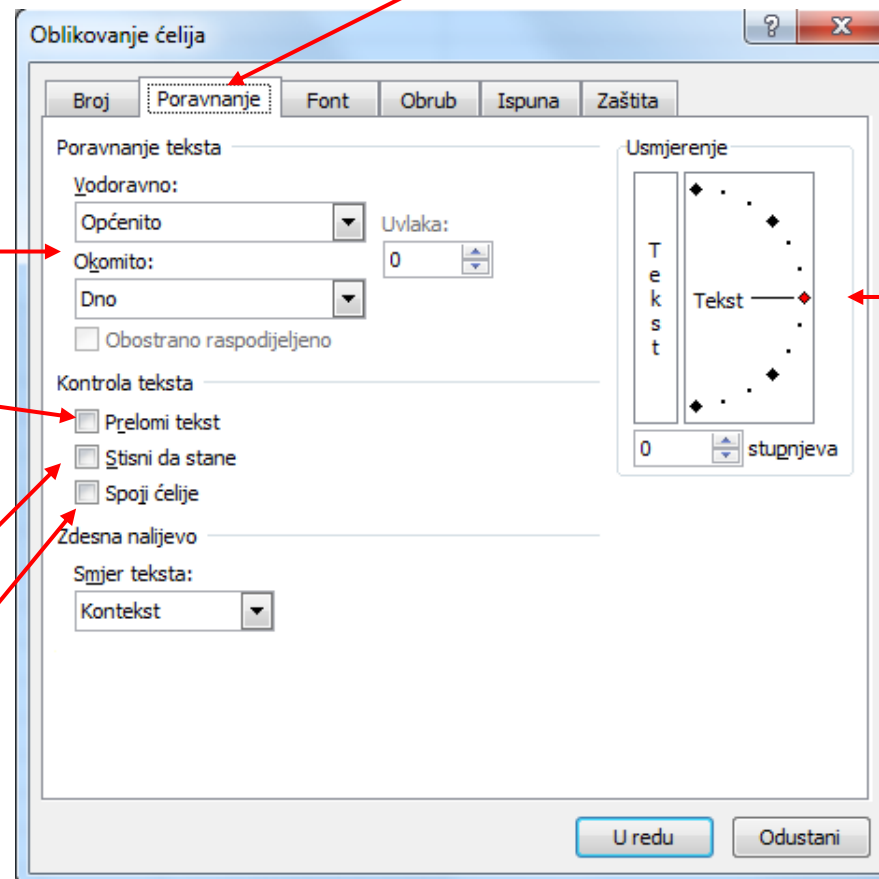
poravnavanje

poravnavanje  
sadržaja u ćeliji

prelamanje teksta  
unutar ćelije

automatsko  
smanjivanje teksta  
toliko da stane u  
ćeliju

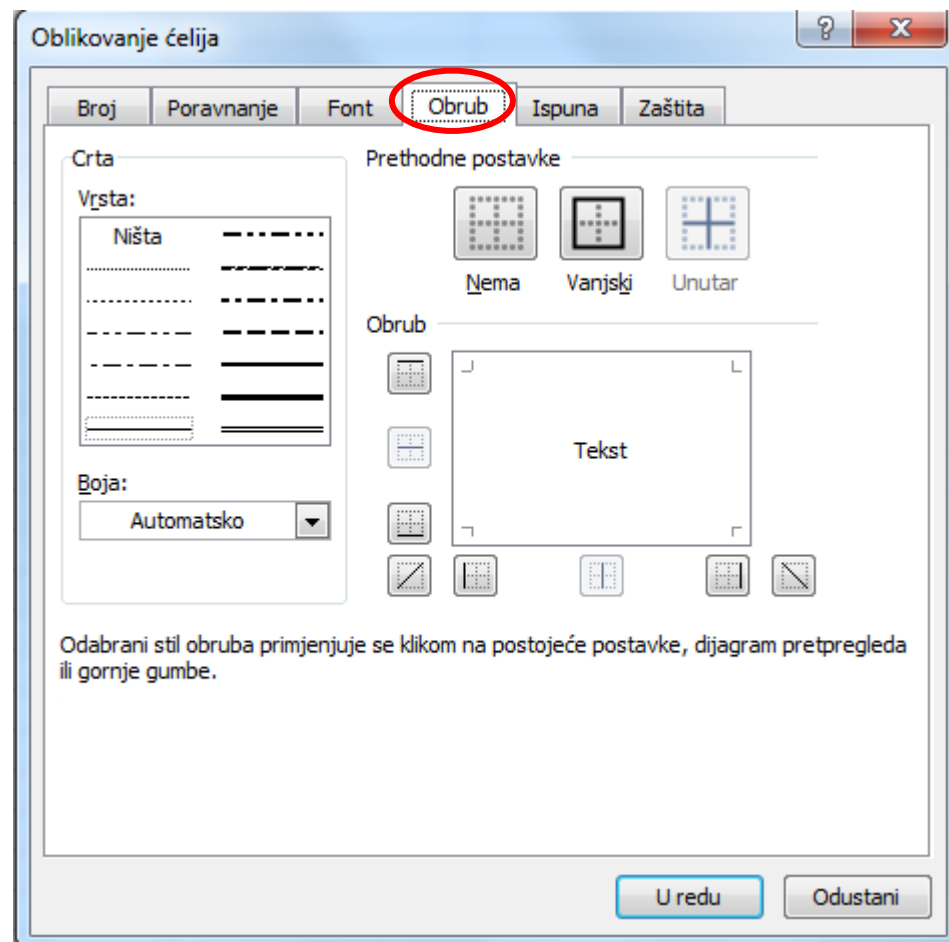
spajanje više  
ćelija



promjena smjera  
pisanja u ćeliji

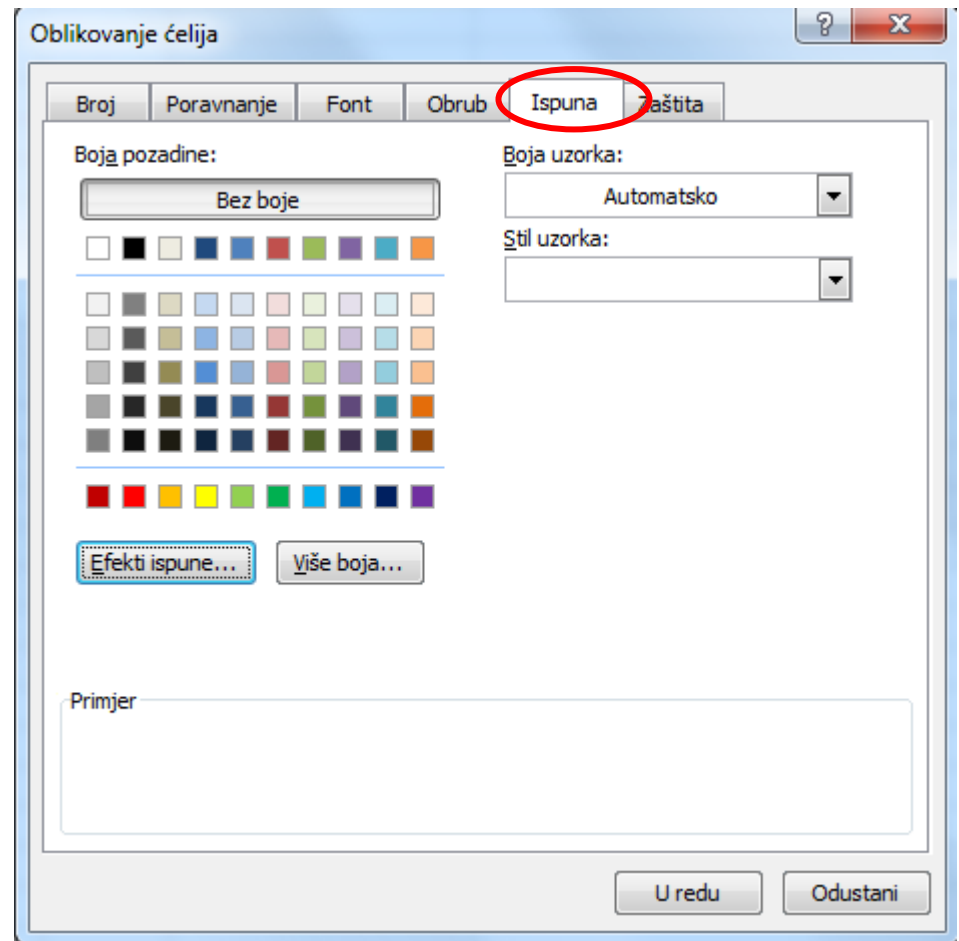
# Oblikovanje rubova

- Obrub se uređuje klikom na karticu **Okvir**. Moguće je odabrati vrstu, debljinu i boju crte te način obrublivanja ćelije ili više njih



# Oblikovanje boje i uzoraka ispune

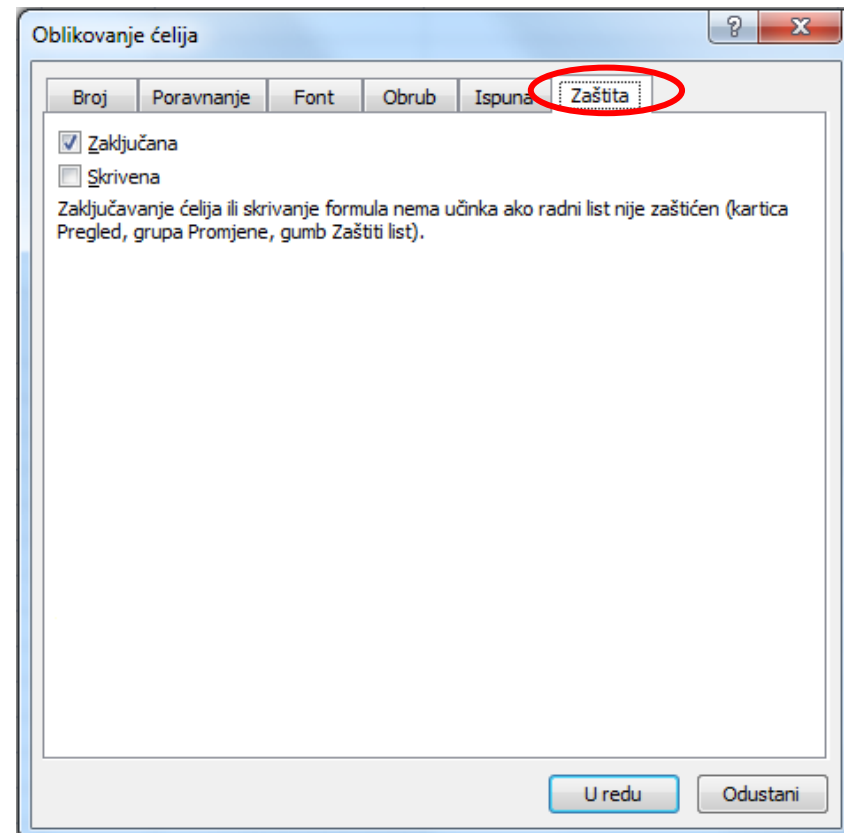
- Klikom na karticu **Ispuna** uređuju se boje i uzorci ispune ćelije (ili više njih)





# Oblikovanje zaštite

- Klikom na karticu **Zaštita** moguće je "zaključati" ćeliju, tj. onemogućiti brisanje, premještanje ili promjenu ćelije
- Ovu naredbu moguće je primijeniti tek nakon što se zaštiti tablica naredbom **Pregled/Promjene/Zaštiti list**



# Preslikavanje oblikovanja

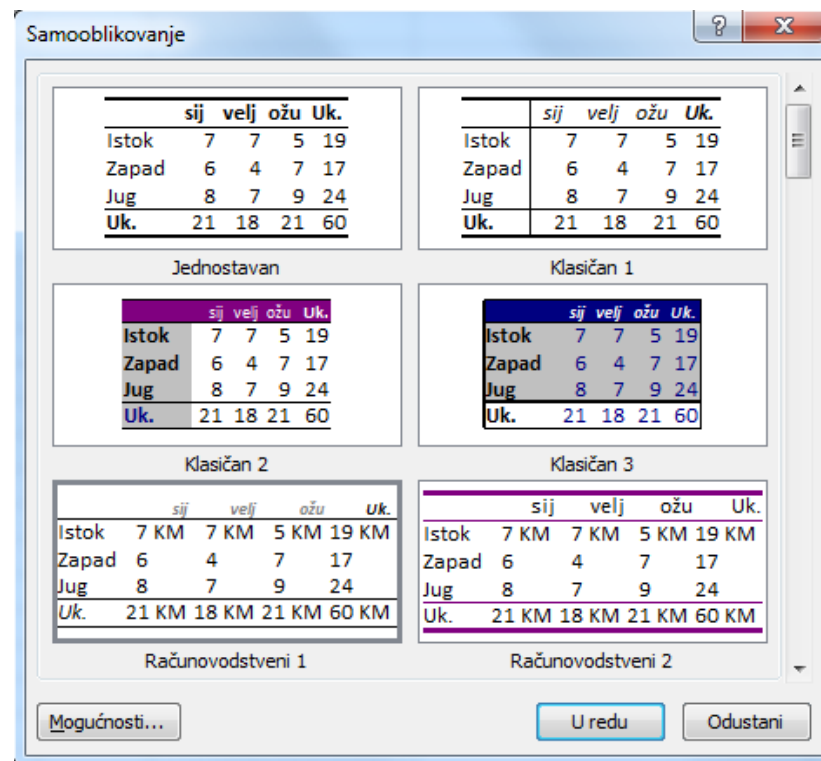
gumb za preslikavanje  
oblikovanja



- Oblikovanje je moguće preslikati s jednih ćelija na druge uporabom alata za preslikavanje oblikovanja (engl. *Format Painter*). Nalazi se na traci **Polazno/Međuspremnik**
- Potrebno je označiti ćeliju sa željenim oblikovanjem i kliknuti na gumb za preslikavanje u vrpci sa standardnim alatima (kist)
- Kad se pokazivač unosa promijeni u kist, prevuče se preko ćelija na koje se format prenosi

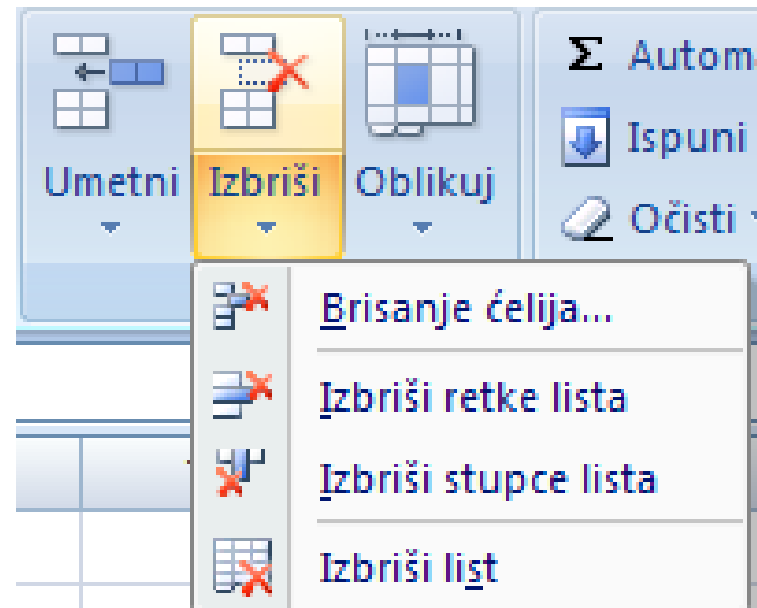
# Samooblikovanje

- Tablica se može oblikovati i primjenom gotovih. Otvorit će se prozor **Samooblikovanje** u kome se može izabrati prikladan predložak.

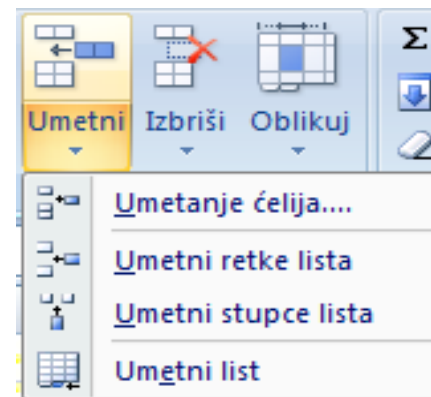


# Brisanje

- Podaci u ćeliji se brišu tako da se označi ćelija i pritisne tipka **DELETE**
- S pomoću naredbe **Polazno/Ćelije/Izbriši** možemo izabrati želimo li brisati ćelije, stupce, retke ili cijeli list.



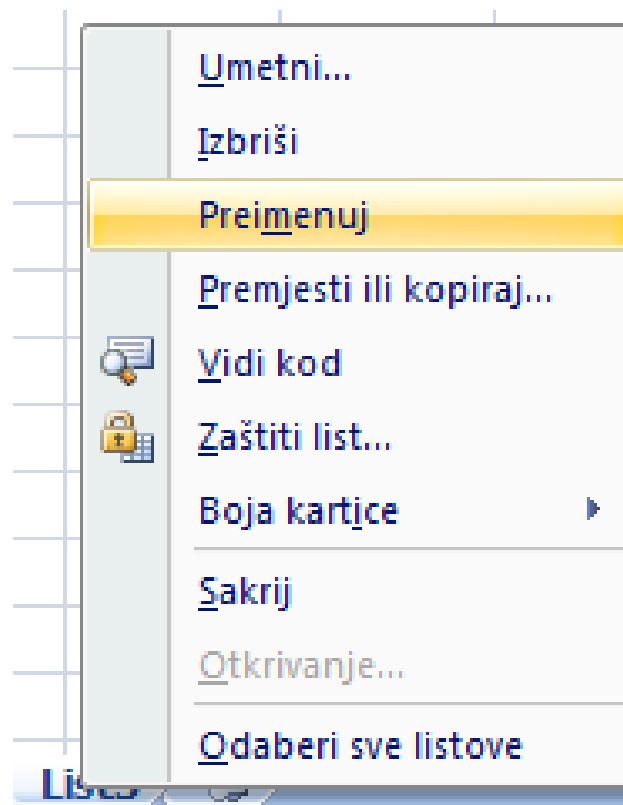
# Umetanje



- Ćelija, reci i stupci se u radnu tablicu umeću naredbom **Polazno/Ćelije/Umetni**
- Npr. ako je potrebno umetnuti tri nova stupca iza stupca A, potrebno je označiti mišem u zaglavlju stupce B, C i D i odabrati naredbu **Umetni/Umetni stupce lista**
- Na sličan se način umeću i reci.
- Novi list umeće se naredbom **Umetni/Umetni list**

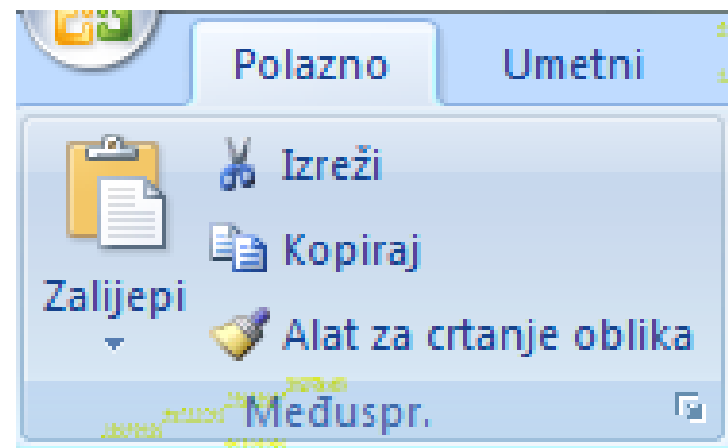
# Promjena imena radnoj tablici

- Radnoj tablici se može promijeniti ime desnim klikom miša na karticu radne tablice i odabirom naredbe **Preimenuj**.



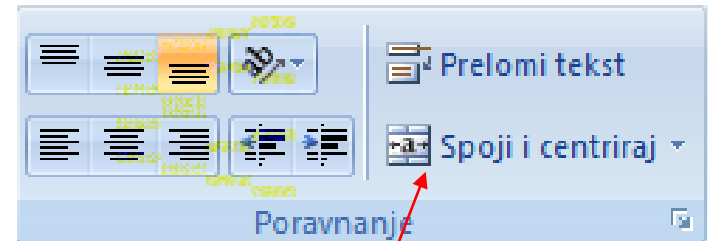
# Premještanje i kopiranje

- Čelije, reci, stupci i radne tablice kopiraju se i premještaju na isti način kao i tekst u Wordu uporabom miša ili naredbi u vrpci **Polazno/Međuspremnik.**



# Spajanje ćelija

- Više ćelija je moguće spojiti u jednu (engl. *merge cells*) uključanjem gumba u vrpci s oblikovnim alatima
- Uključanjem gumba spajanja i centriranje ćelija (**Merge and Center**) u vrpci **Polazno/Poravnanje** ćelije se spoje, a tekst se poravnava u sredinu (pogodno za naslov stupca).
- Prethodno je potrebno označiti željene ćelije

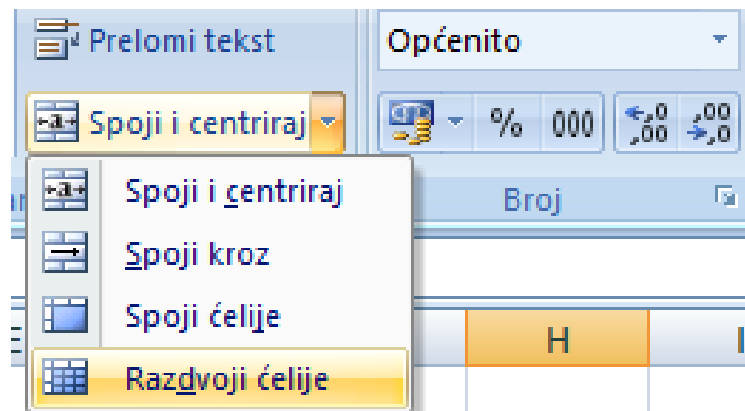


**gumb spajanja ćelija**



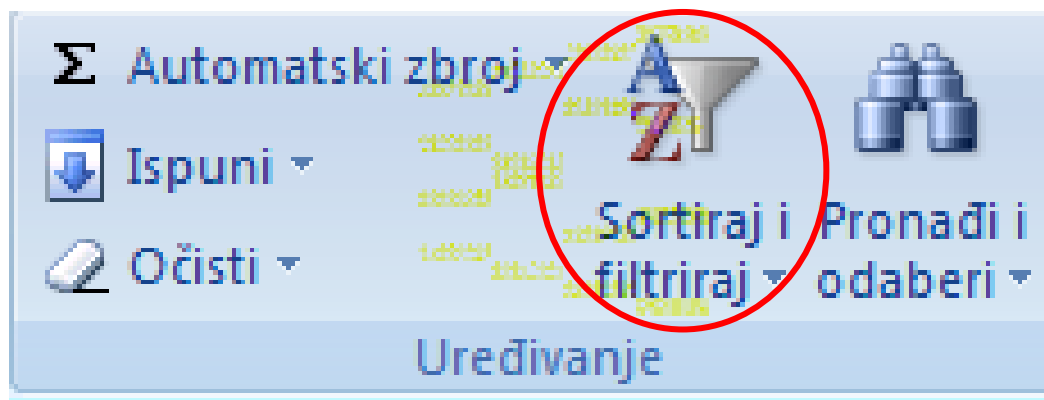
# Razdvajanje ćelija

- Spojene ćelije razdvajaju se (engl. *split cells*) pritiskom na **Razdvoji ćelije**



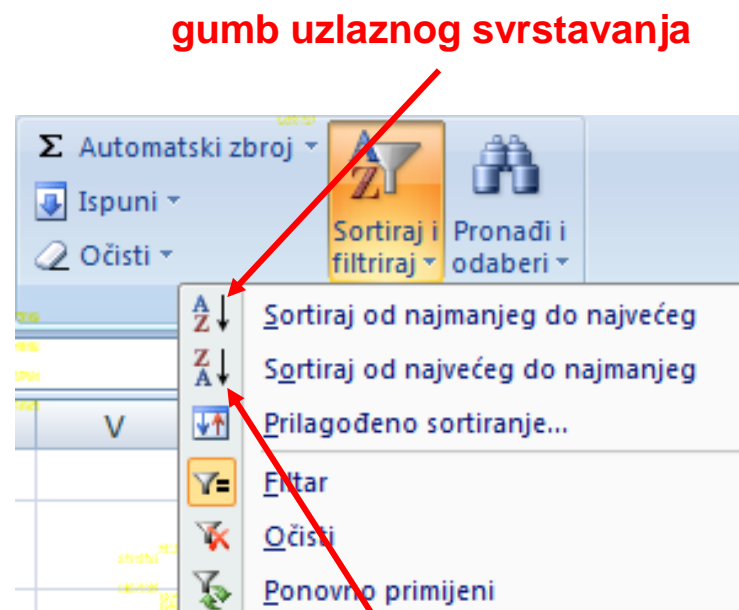
# Svrstavanje podataka u tablici

- Podaci se u tablici svrstavaju tako da se označe i pokrene naredba **Polazno/Uređivanje/Sortiraj** i filtriraj i odaberemo kriterij sortiranja



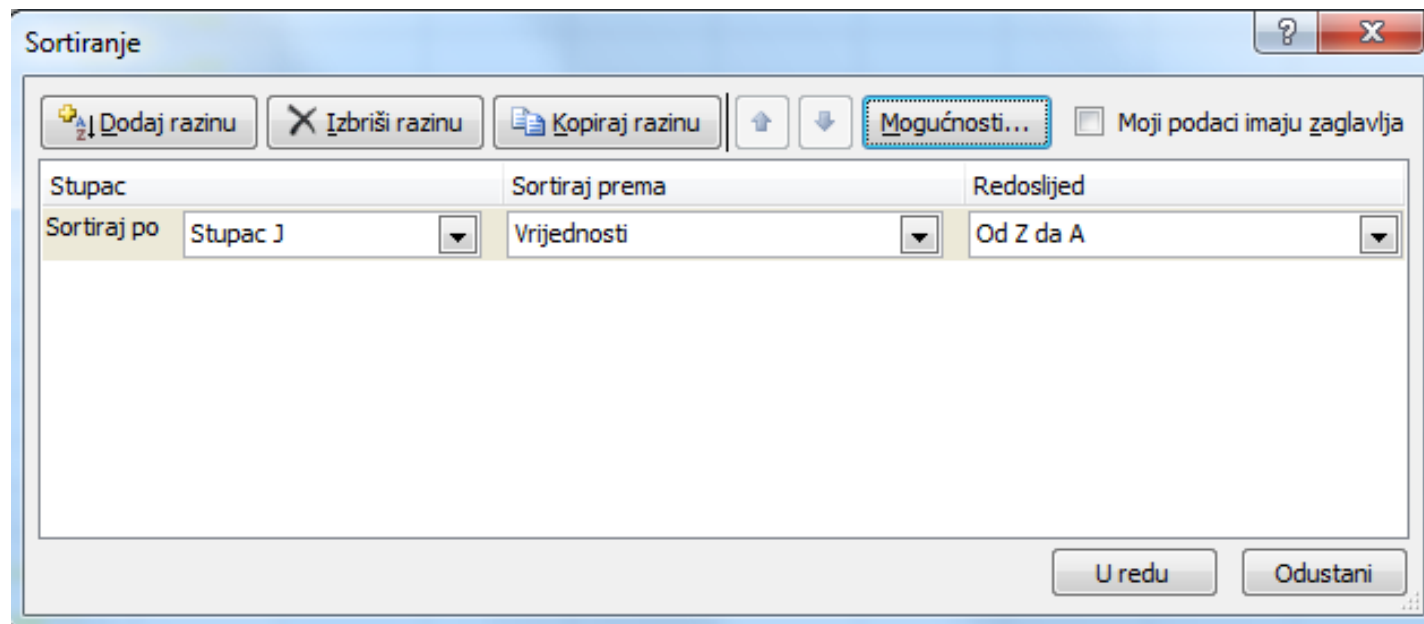
# Uzlazno svrstavanje

- Uzlazno svrstavanje (eng. *ascending*) tekst svrstava po abecedi, a brojeve od najmanjeg k najvećem
- Silazno svrstavanje (eng. *descending*) tekst svrstava obrnutim abecednim redom, a brojeve od najvećeg k najmanjem



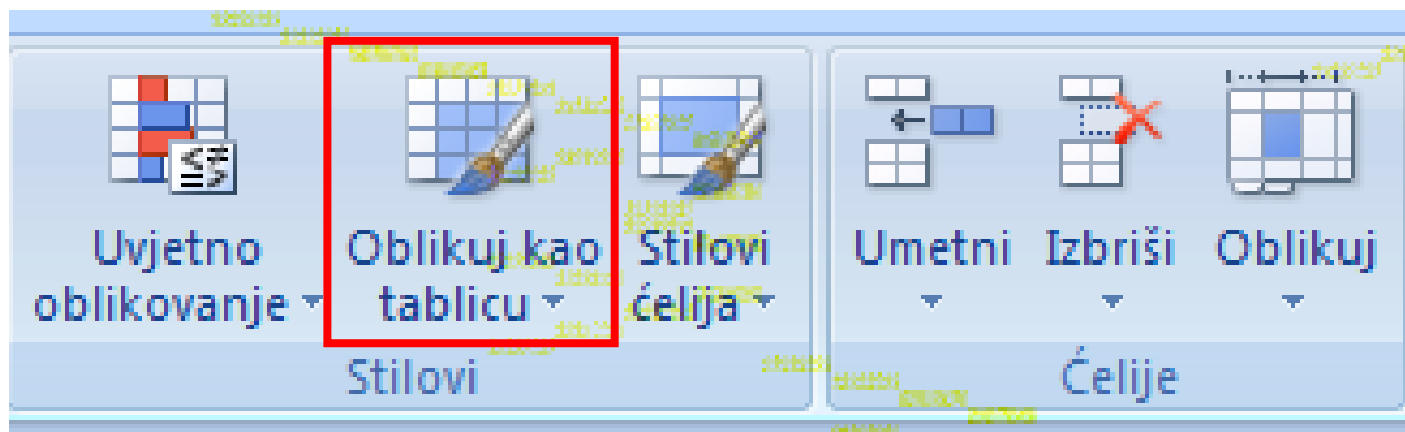
# Svrstavanje podataka u tablici

- Odabirom **Prilagođeno sortiranje** omogućuje potpuniji nadzor nad svrstavanjem ili svrstavanje prema više kriterija



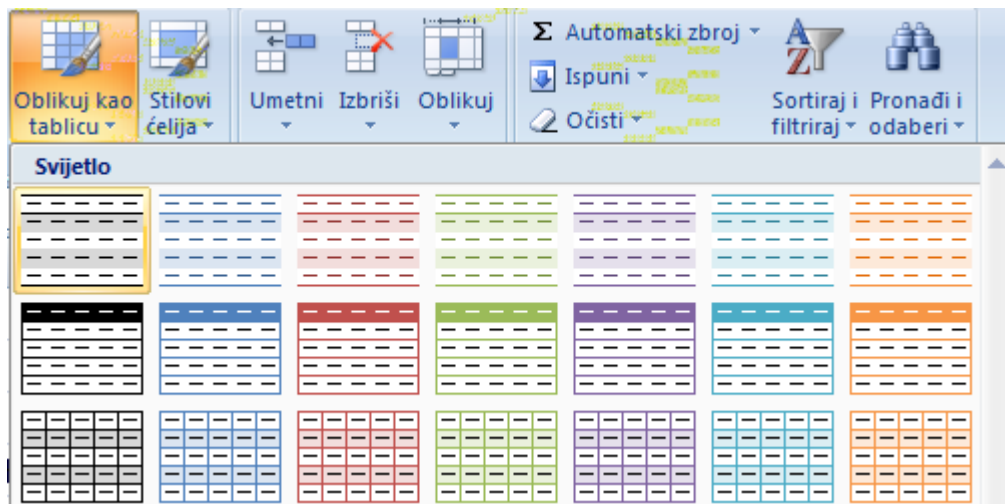
# Oblikovanje u obliku tablice

- Tablicu u Excelu moguće je oblikovati na način da izaberemo **Polazno/Stilovi/Oblikuj kao tablicu**



# Oblikovanje u obliku tablice

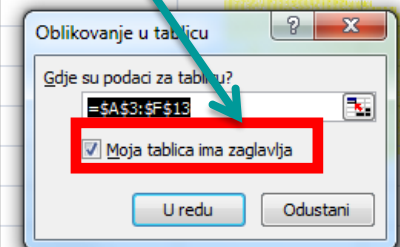
- Nakon što selektiramo tablicu koju želimo oblikovati, klikom na **Oblikuj kao tablicu** izaberemo jednu od ponuđenih tablica.



# Oblikovanje u obliku tablice

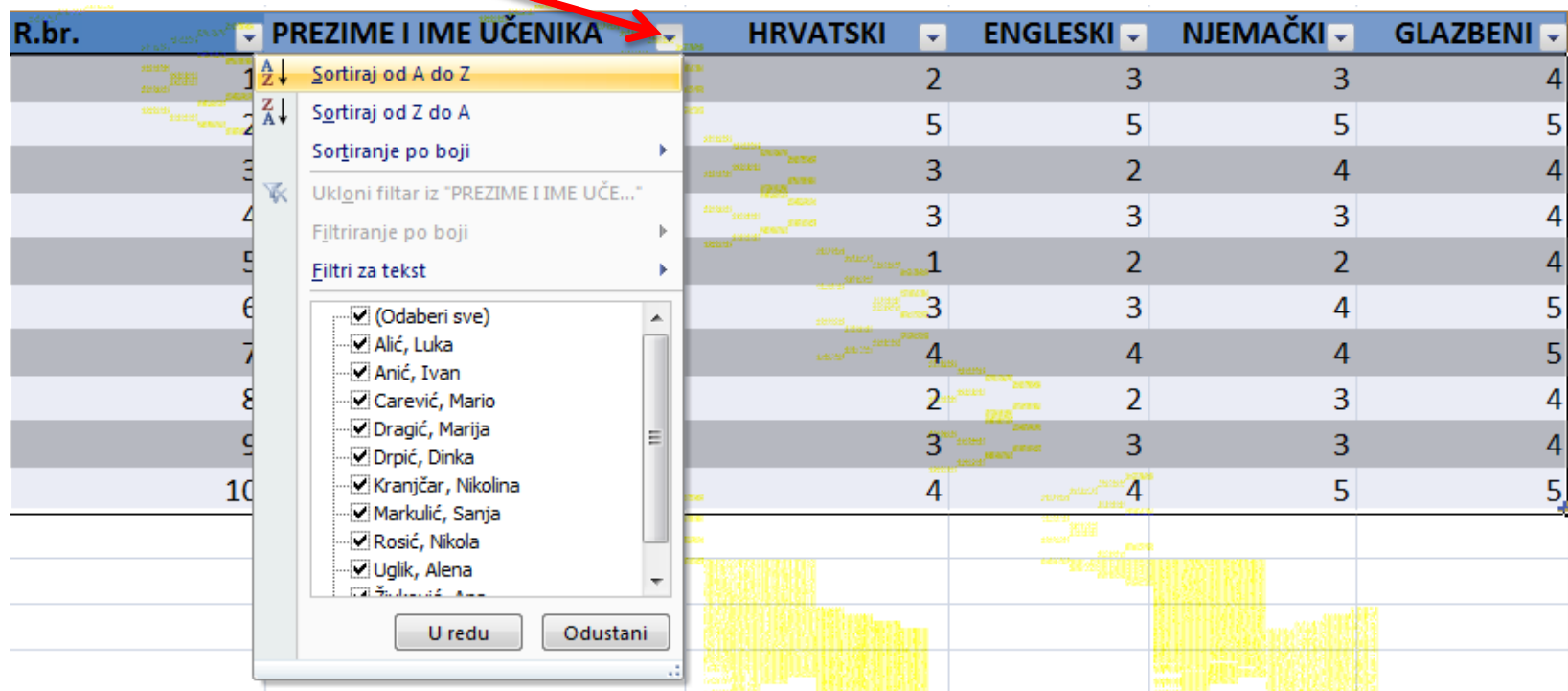
- Potom odabrati **Moja tablica ima zaglavlja**.

R.br.	PREZIME I IME UČENIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	NJEMAČKI	GLAZBENI
1	Anić, Ivan	2	3	3	4
2	Alić, Luka	5	5	5	5
3	Carević, Mario	3	2	4	4
4	Živković, Ana	3	3	3	4
5	Dragić, Marija	1	2	2	4
6	Uglik, Alena	3	3	4	5
7	Markulić, Sanja	4	4	4	5
8	Rosić, Nikola	2	2	3	4
9	Drpić, Dinka	3	3	3	4
10	Kranjčar, Nikolina	4	4	5	5



# Oblikovanje u obliku tablice

- Sada možemo sortirati stupce klikom na strelicu u odgovarajućem stupcu



R.br.	PREZIME I IME UČENIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	NJEMAČKI	GLAZBENI
1		2	3	3	4
2		5	5	5	5
3		3	2	4	4
4		3	3	3	4
5		1	2	2	4
6		3	3	4	5
7		4	4	4	5
8		2	2	3	4
9		3	3	3	4
10		4	4	5	5

Sortiraj od A do Z  
Sortiraj od Z do A  
Sortiranje po boji  
Ukloni filtar iz "PREZIME I IME UČE..."  
Filtriranje po boji  
Filtiri za tekst

- (Odaberi sve)
- Alić, Luka
- Anić, Ivan
- Carević, Mario
- Dragić, Marija
- Drpić, Dinka
- Kranjčar, Nikolina
- Markulić, Sanja
- Rosić, Nikola
- Ugljik, Alena

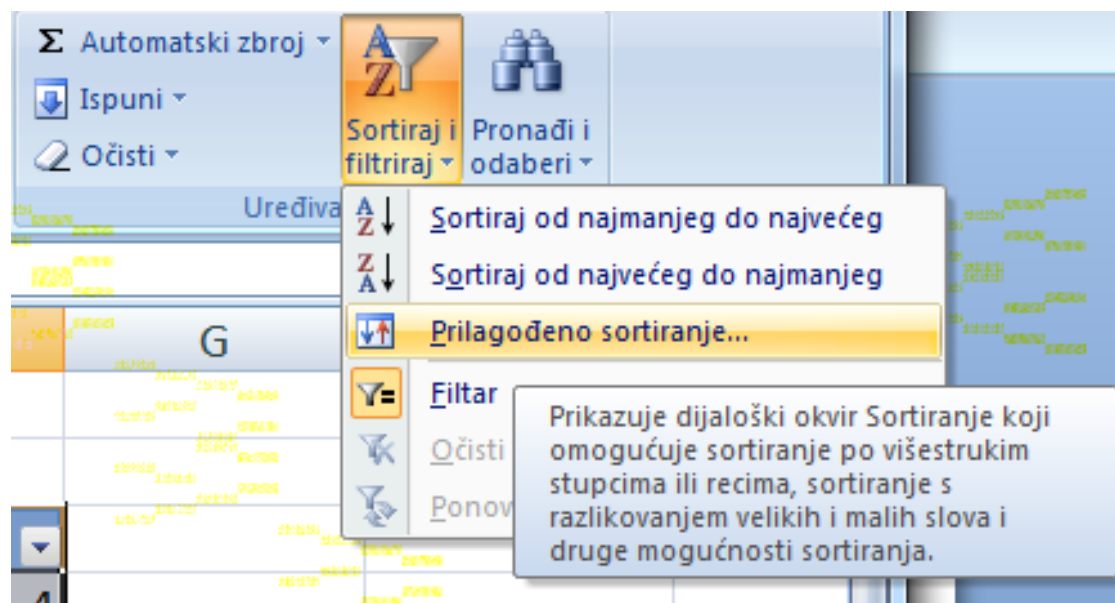
U redu Odustani



# Oblikovanje u obliku tablice

## ■ Napredno sortiranje

- Ukoliko želimo sortirati po više kriterija onda odaberemo Polazno/Uređivanje/Sortiraj i filtriraj/Prilagođeno sortiranje



# Oblikovanje u obliku tablice

- U prozoru **Prilagođeno sortiranje** po potrebi dodati novu razinu klikom na **Nova razina**, te odrediti kriterije sortiranja

