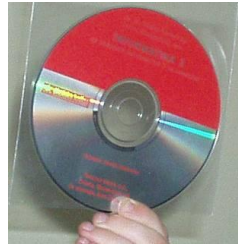


Program za obradu teksta Microsoft Word (4)



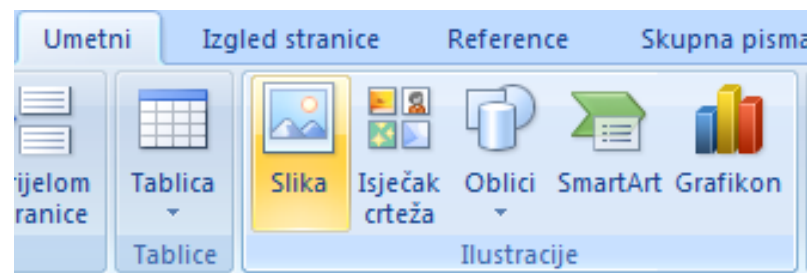
Teme



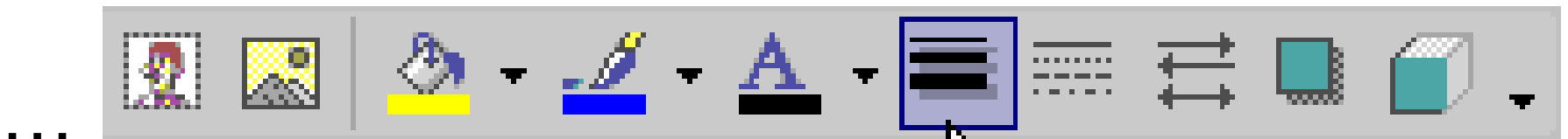
- Slike
- Grafički elementi
- Ukrasni tekst
- Pisanje formula

Slike

- Slika koju treba umetnuti u dokument mora biti već pripremljena (izrađena) i pohranjena na disku ili u međuspremniku (engl. *clipboard*)
- Za umetanje slika koristimo se naredbom **Umetni/Ilustracije/Slika**.

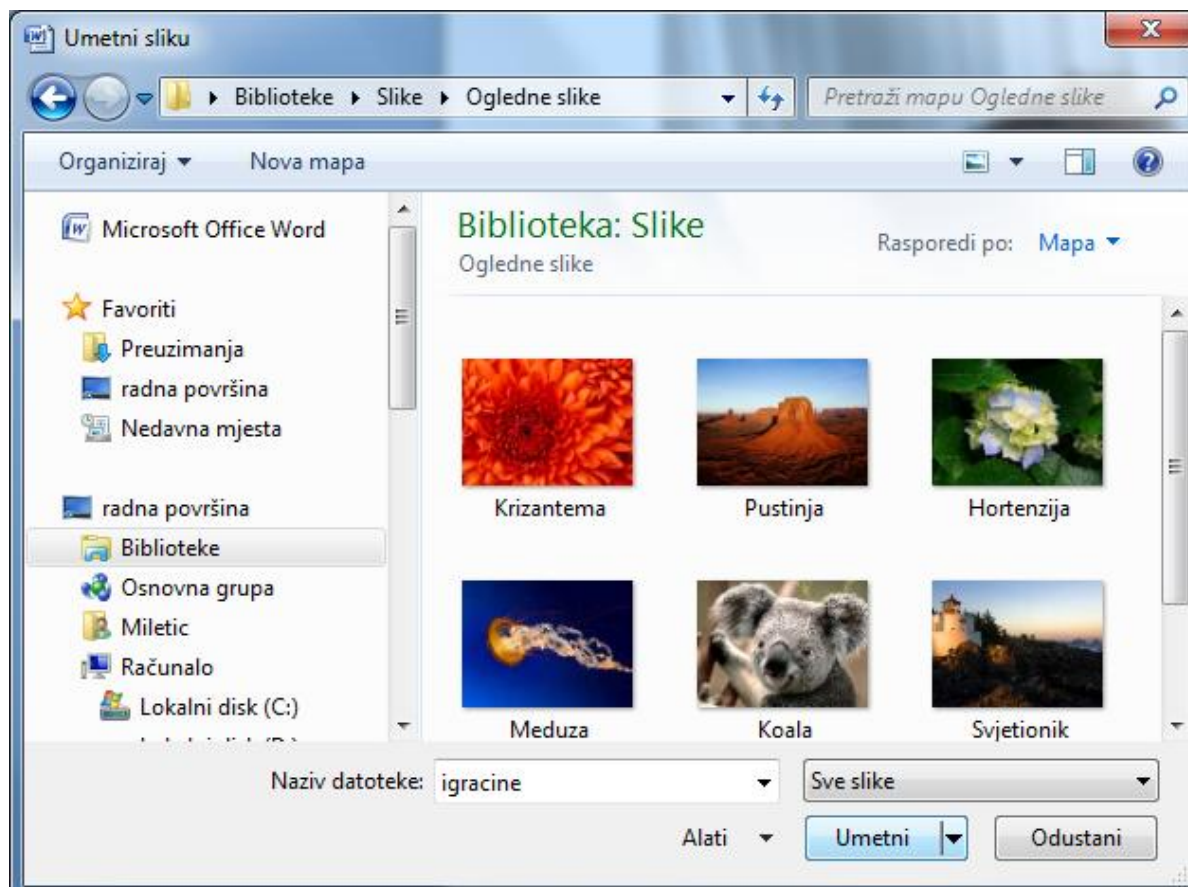


Vrpca sa slikovnim alatima



Umetanje slike

- Moramo znati ime, mapu i disk na kojem je slika smještena



Umetanje slike



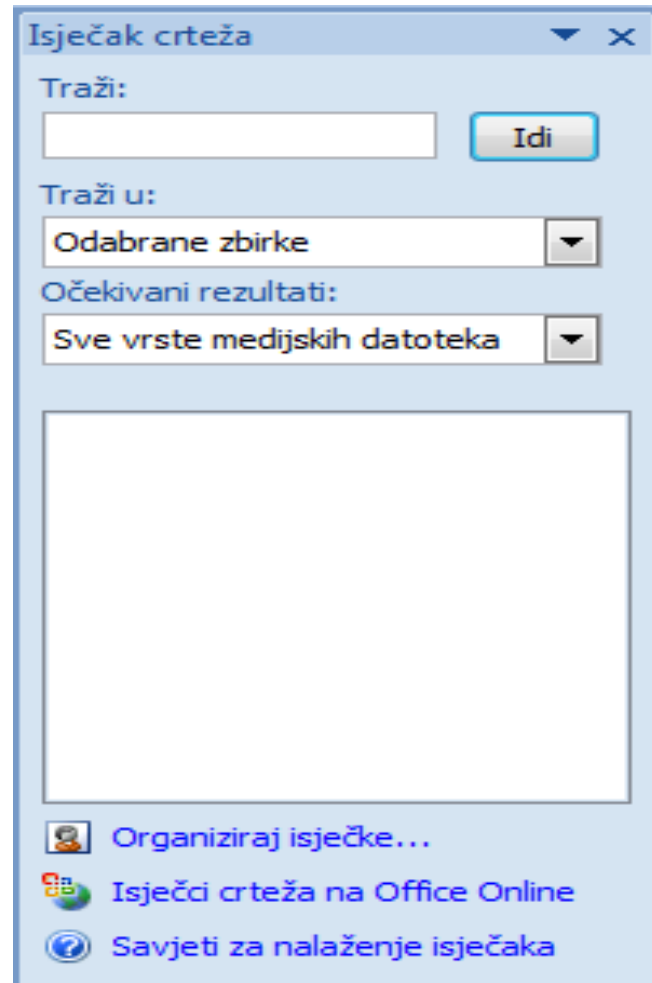
- Unaprijed pripremljena slika može biti:
 - Skenirana fotografija s papira
 - Fotografija snimljena digitalnim fotoaparatom
 - Fotografija preuzeta s Interneta
 - Crtež napravljen u nekom programu za obradu slika itd.

Umetanje slike iz galerije Clip Art

- **Microsoft Word** (točnije, **Microsoft Office**)
posjeduje vlastitu galeriju
gotovih slika – **Isječak
crteža** (engl. *office clip art
galery*)

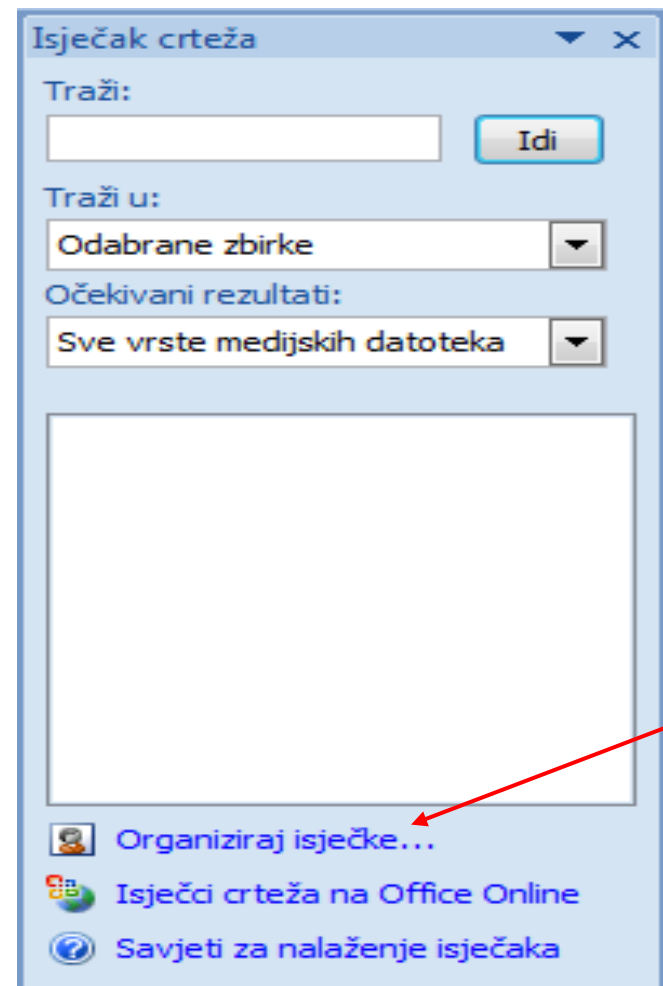
Umetanje slike iz galerije Clip Art

- Slike iz galerije **Isječak crteža** umeću se naredbom **Umetni/Ilustracije/Isječak crteža**. U desnom kutu se formira novi prozor.

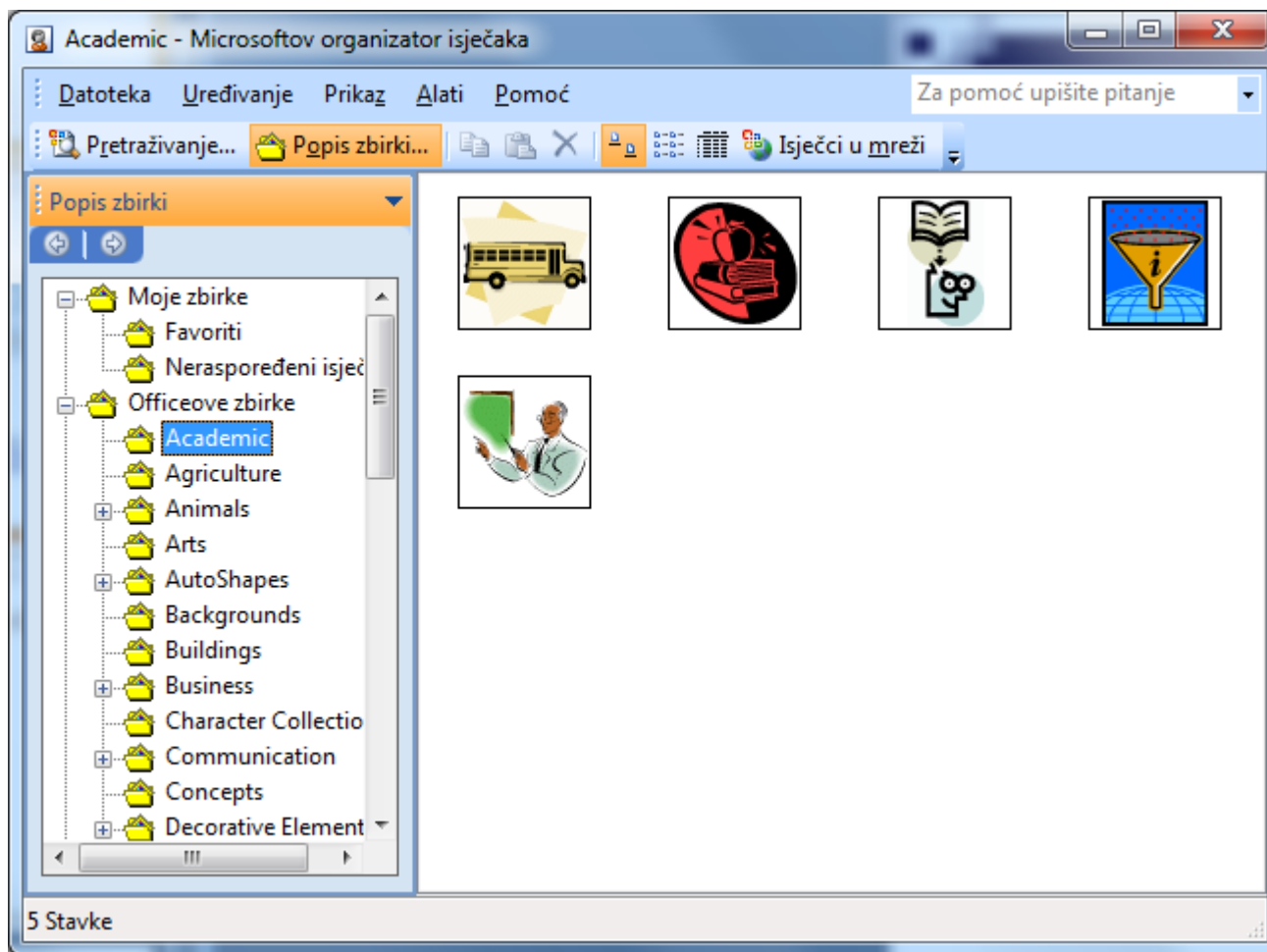


Umetanje slike iz galerije Clip Art

- Izborom **Organiziraj isječke** otvara se prozor **Favoriti – Microsoftov organizator isječaka**



Microsoftov organizator isječka



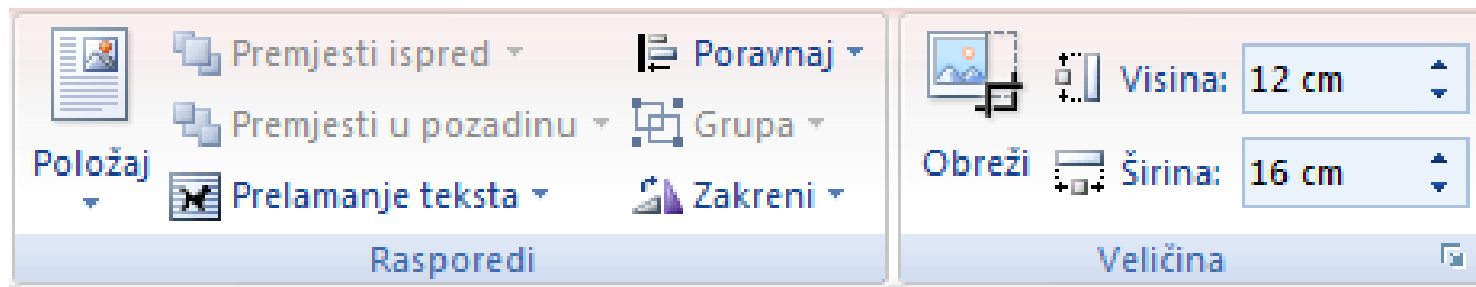
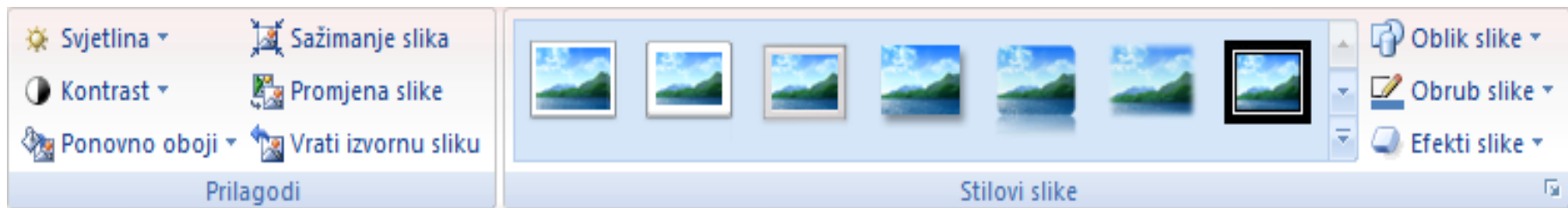
Microsoftov organizator isječaka

- S lijeve strane je popis kolekcija, a s desne slike koje pripadaju izabranoj kolekciji
- Kolekcija se može proširiti naredbom **Officeove zbirke** gdje se pristupom Internetu može pribaviti mnogo slika, a također moguće je dodati i vlastitu kolekciju slika



Rad sa slikama

- Slika se označava klikom na nju, čime se odmah pojavljuje vrpca s alatima za uređivanje slike (**Oblik**).



Rad sa slikama

- Označenu sliku moguće je kopirati i premještati unutar dokumenta ili između više dokumenata i programa
- Označena slika briše se tipkom **Delete**
- Slici je moguće mijenjati veličinu, boju, kontrast, sjajnost, također je moguće poravnavanje slike

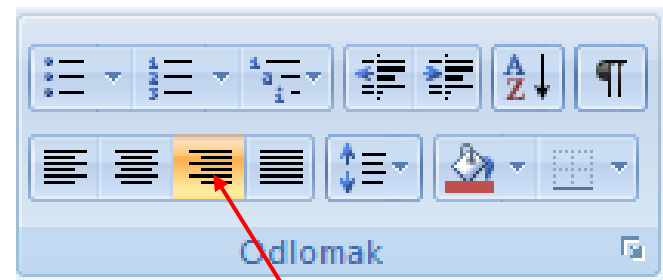
Promjena veličine slike



- Slici se mijenja veličina ovako:
 - Označiti sliku
 - Postaviti pokazivač na donji desni tamni pravokutnik. Pokazivač mijenja oblik u pokazivač s dvije strelice.
 - Pritisnuti lijevu tipku miša i držati je pritisnutu. Uz pritisnutu tipku pomicati miša prema dolje sve dok se ne postigne željena veličina slike.
 - Otpustiti tipku miša

Poravnanje slike

S obzirom na položaj na stranici slika se može poravnati u lijevo, u desno i u sredinu



trenutno odabrano poravnanje

Poravnanje slike

- Slika se poravnava ovako:
 - Označiti sliku. Oko označene slike pojavit će se pravokutnici i okvir.
 - Kliknuti na gumb za poravnanje u sredinu (gumb je u vrpci **Polazno/Odjeljak**). Kada je slika u sredini, kliknuti bilo gdje izvan slike. Nestat će pravokutnici i okvir oko slike, što znači da slika više nije označena.

Zadatak 1. (a)



a) Napisati ovaj tekst:

Opet pronađena Atlantida

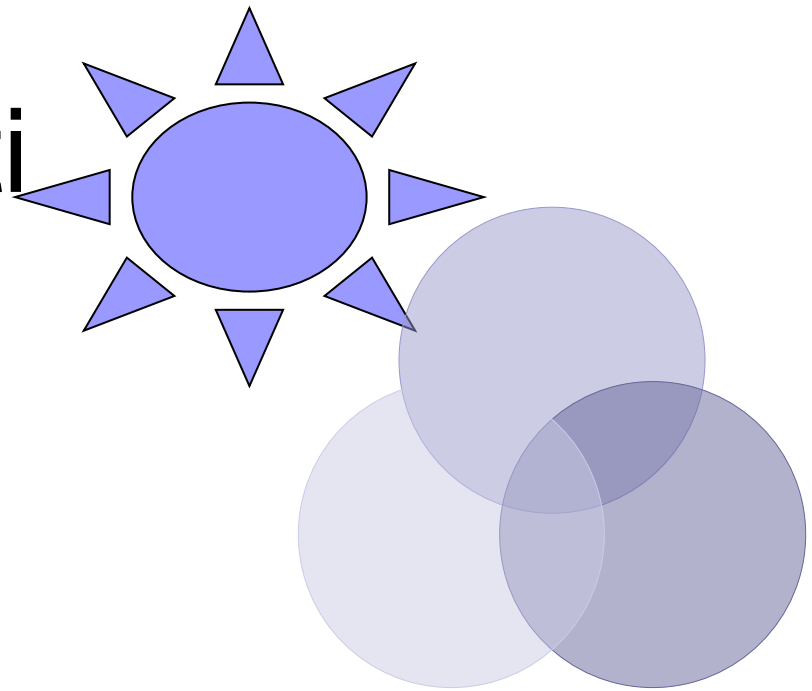
Međunarodna ekipa geologa i drugih znanstvenika tvrdi da se na dnu mora između Cipra i Sirije, prekrivena sedimentom, nalazi Akropola izgubljenog kraljevstva Atlantide.

Zadatak 1. (b-e)



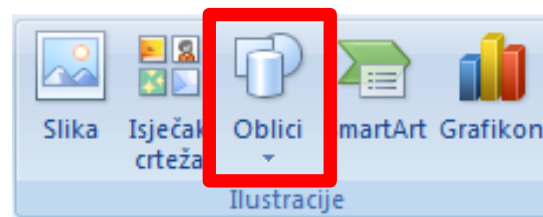
- b) Umetnuti jednu sliku iz galerije **Isječak crteža** (ili sliku preuzeti sa Interneta) koja odgovara sadržaju teksta
- c) Sliku potpuno okružiti tekstom
- d) Mijenjati slici veličinu, osvjetljenje, te je pokušati zakretati
- e) Uokviriti sliku crvenom crtom debljine 3 pt

Grafički elementi



- Uporabom vrpce sa slikovnim alatima moguće je crtati grafičke elemente
- Grafički elementi su: crteži, dijagrami, tekstni okviri, organizacijski dijagrami i dr.

Grafički elementi



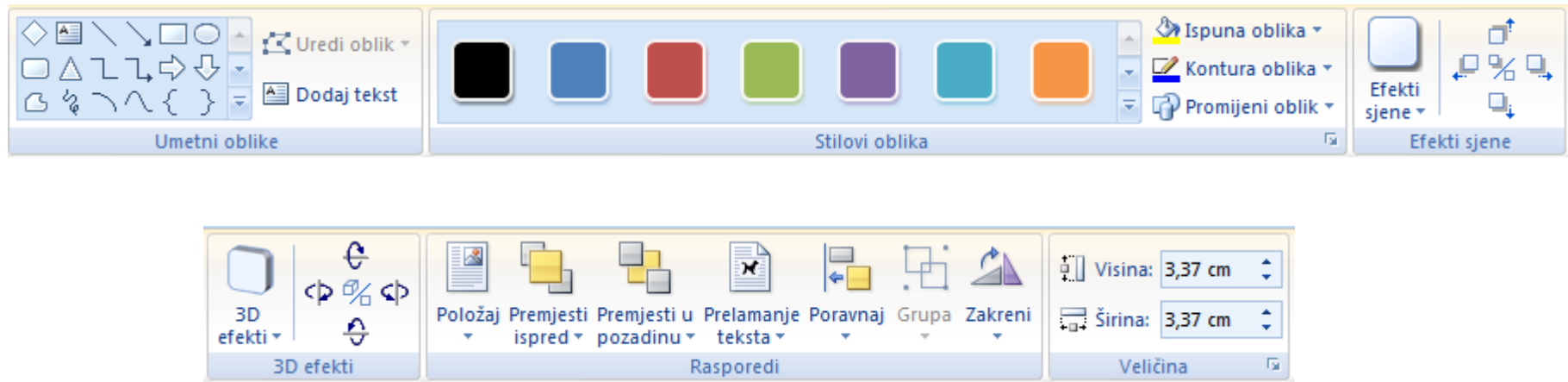
- Grafičke elemente moguće je umetnuti:

- Naredbom **Umetni/Oblici**, te odabirom odgovarajućeg elementa



Grafički elementi

- Odabirom elementa formira se nova vrpca za njegovo uređivanje.

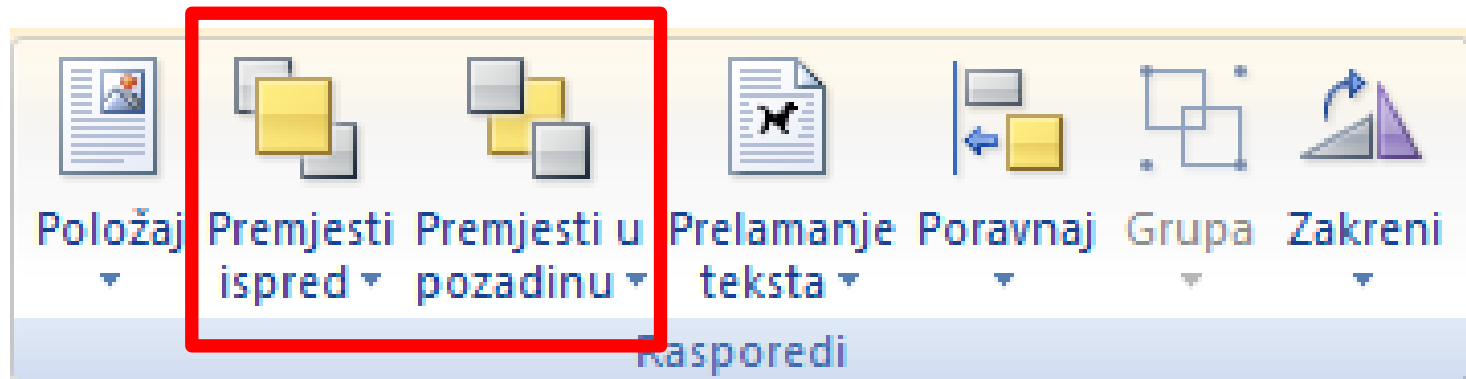


Grafički elementi

- Označene grafičke elemente možemo kopirati i premještati unutar dokumenta ili između više dokumenata ili programa
- Označeni grafički element briše se tipkom **Delete**
- Promjena veličine i poravnavanja grafičkih elemenata isto je kao i za slike

Grafički elementi

- U slučaju rada s više grafičkih elemenata koji se dodiruju ili preklapaju moguće je mijenjati njihov poredak (način na koji se likovi preklapaju) naredbom **Premjesti ispred/u pozadinu**.



Zadatak 2.



- a) Umetnuti geometrijska tijela: valjak, kuglu, stožac i kvadar
- b) Svaki lik neka bude oblikovan crtom druge boje i debljine, te neka bude obojen različitim bojama ispune
- c) Rotirati likove i mijenjati im veličinu
- d) Grupirati sve nacrtane likove te im (svima odjednom) promijeniti veličinu

Zadatak 3.



a) Nacrtati ovakav crtež:

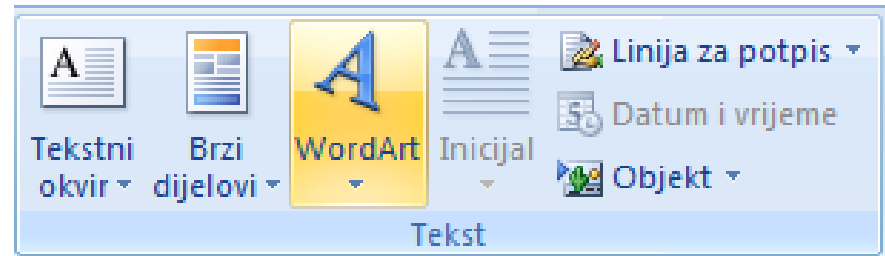


Ukrasni tekst

WordArt

Ukrasni tekst

- Ukrasni tekst (engl. *word art*) je mogućnost dodavanja posebnih efekata tekstu koji želimo posebno istaknuti
- Ukrasni tekst pokreće se s naredbom **Umetni/Tekst/WordArt**



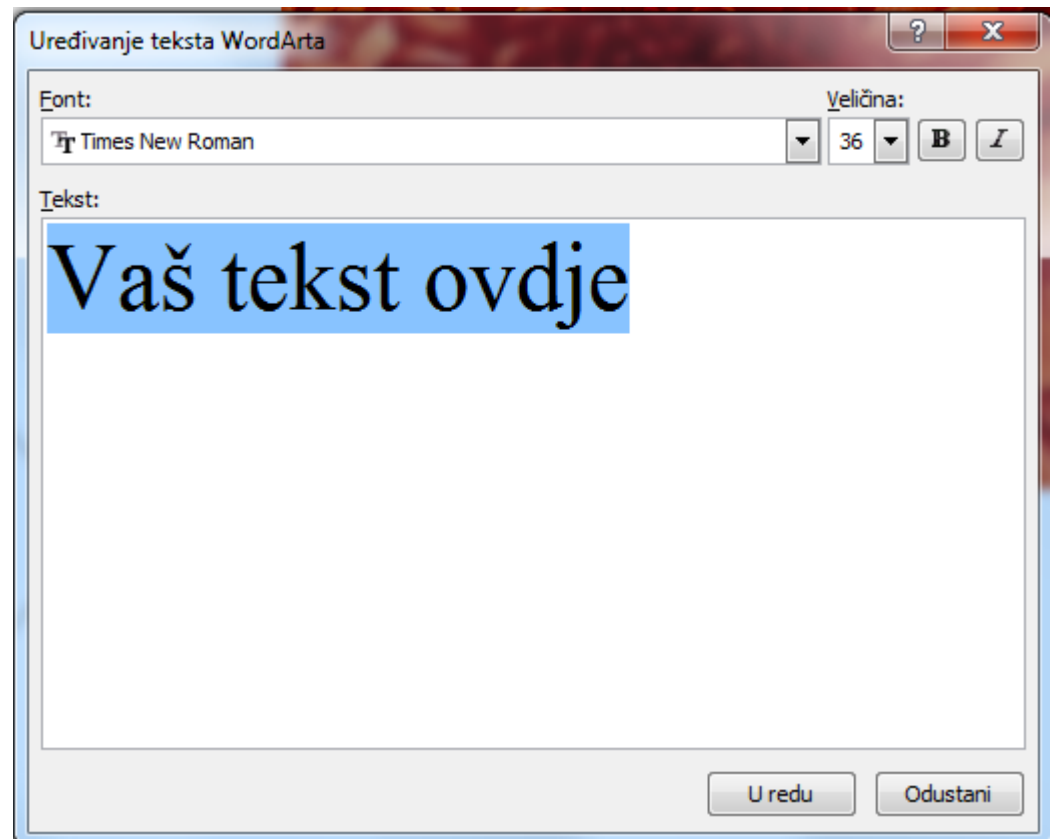
Ukrasni tekst

- Odabir načina pisanja ukrasnog teksta



Ukrasni tekst

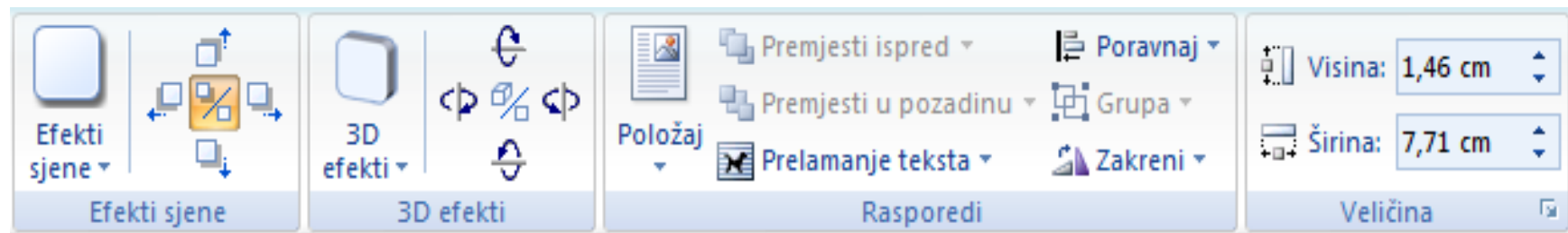
- Umjesto “*Vaš tekst ovdje*” upisujemo tekst koji želimo ukrasiti, odabiremo vrstu i veličinu slova i potvrdimo unos



Ukrasni tekst

- Klikom na umetnuti ukrasni tekst otvara se vrpca s alatima za oblikovanje ukrasnog teksta kojom se ukrasni tekst može naknadno oblikovati
- Umetnuti ukrasni tekst može se dodatno oblikovati i desnim klik miša te naredbom **Oblikuj Word Art**

Ukrasni tekst



Zadatak 4.



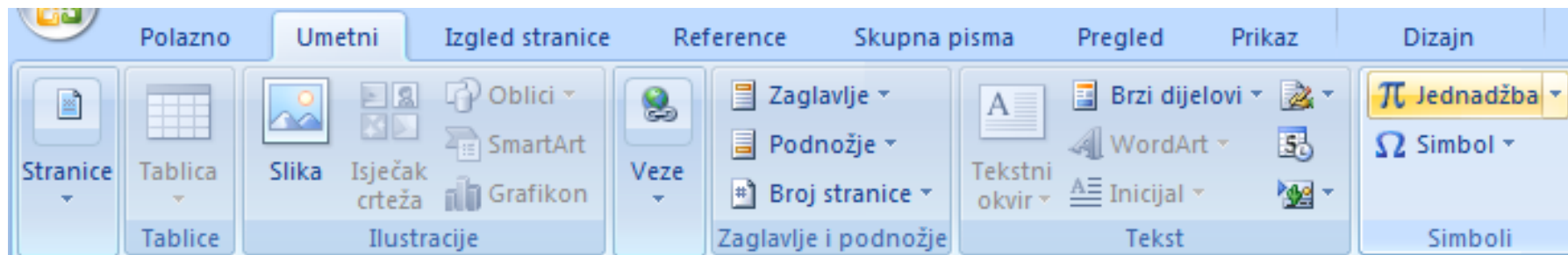
- a) Koristeći ukrasni tekst napisati svoje ime
- b) Oblikovati napisani ukrasni tekst tako da izgleda ovako:



Pisanje formula

- Formulu je moguće umetnuti u Wordu naredbom

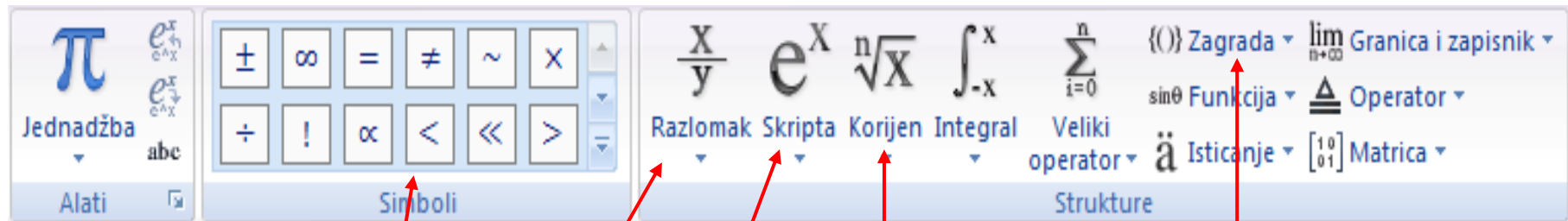
Umetni/Simboli/Jednadžba



Ovdje upišite jednadžbu.

Pisanje formula

- Umetanjem jednadžbe otvara se automatski vrpca **Dizajn** za oblikovanje jednadžbe.



simboli

razlomak

potencije

korijeni

zagrada

Zadatak 5.



- a) Nacrtati ove geometrijske likove:
pravokutnik, kvadrat, jednakostraničan
trokut
- b) Pored svakoga od tih geometrijskih likova
napisati formulu za njegov opseg,
površinu, visinu i dijagonalu (ako je ima)
koristeći program **Microsoft Equation**

Zadatak 6. (a-d)



- a) Otvoriti dokument **noa** koji se nalazi u mapi **My Documents** (ili na CD-u) i u njega umetnuti sliku prema izboru, i to tako da je tekst potpuno okružuje
- b) Uvježbati povećavanje i smanjivanje slike.
- c) Naslov dokumenta **noa** oblikovati uz pomoć ukrasnog teksta prema vlastitom izboru
- d) Ovako uređeni dokument sačuvati u mapu **My Documents** pod nazivom **noa_sa_slikama**

Zadatak 6. (e-g)



- e) Pomoću gotovih oblika nacrtati kvadar
- f) Uz kvadar dodati formulu za izračunavanje njegova oplošja, obujma i prostorne dijagonale
- g) Nacrtati pravokutan trokut, označiti mu kutove i stranice, te pored njega napisati Pitagorin poučak formulom

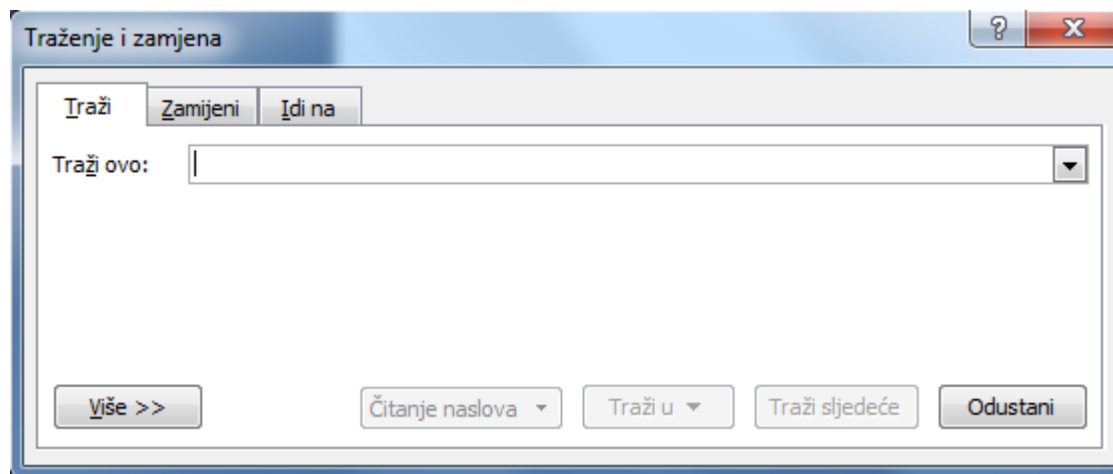
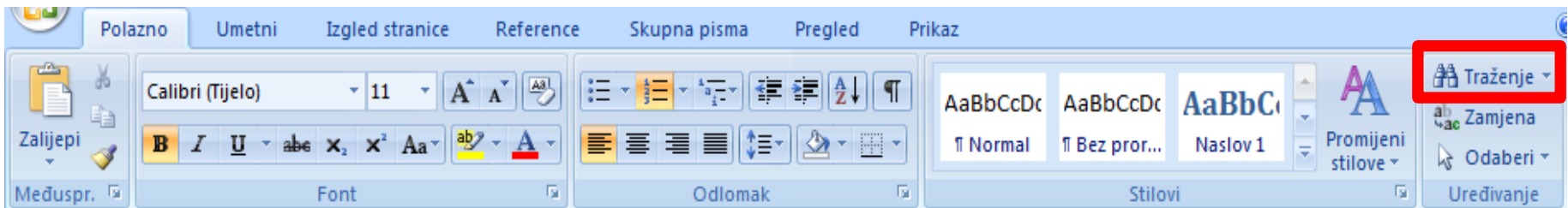
Zadatak 7.



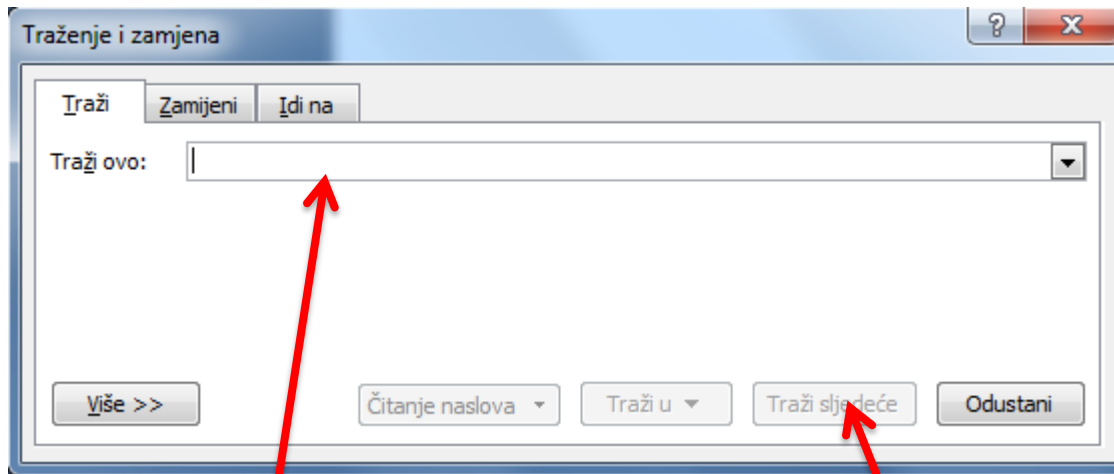
- a) Koristeći se nekim od pretraživača Interneta, pronaći slike pet hrvatskih pjesnika, kopirati ih u Word, u novi dokument i ispod svake slike dodati tekstni okvir s godinom rođenja i smrti
- b) Dokument sačuvati pod nazivom **pjesnici** u mapu **My Documents**

Pretraživanje teksta

- Pretraživanje teksta u Wordu je omogućeno naredbom **Polazno/Uređivanje/Traženje**.



Pretraživanje teksta

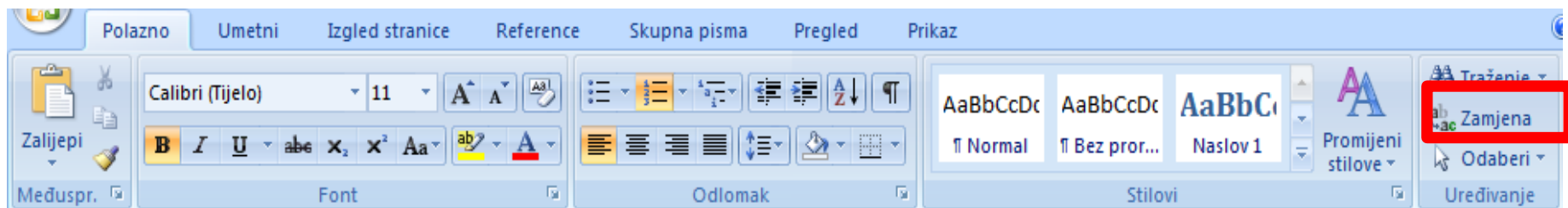


Upisujemo tekst za
pretraživanje

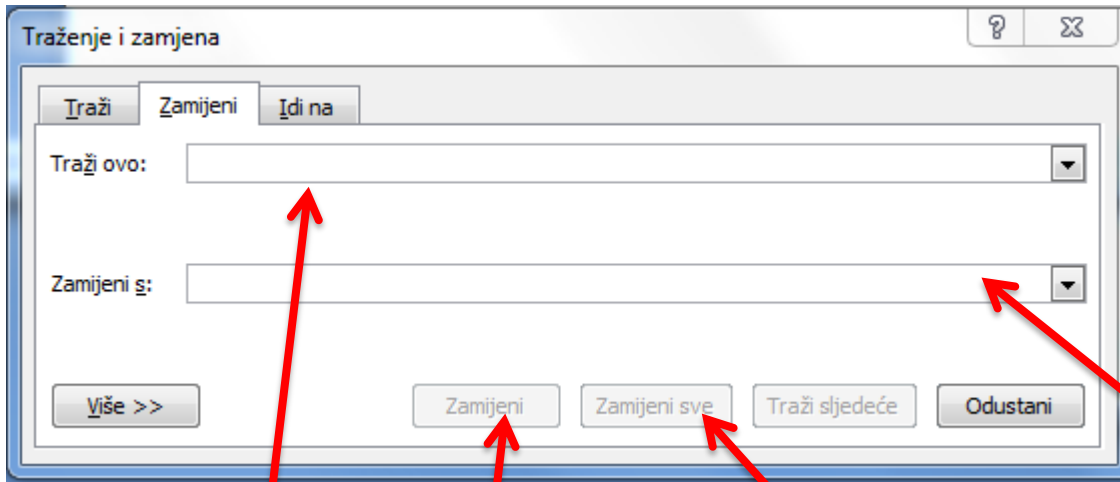
Tražimo gdje se
sljedeće tekst pojavljuje

Zamjena teksta

- Ako želimo jednu riječ zamijeniti drugom to izvršavamo naredbom **Polazno/Uređivanje/Zamijeni.**



Zamjena teksta



Upisujemo tekst za pretraživanje

Naredba za zamjenu trenutnog teksta

Naredba za zamjenu teksta na svim lokacijama pretrazene rijeci

Upisujemo tekst koji želimo da bude zamjenski